

- ۱- (پرداخت هزینه انشعابات مصرفی از جمله آب، برق و گاز بر عهده مستاجر می‌باشد.
- ۲- تهیه و خرید وسایل و تجهیزات مورد نیاز واحد تکثیر و کافی نت بر عهده مستاجر می‌باشد.
- ۳- مستاجر موظف است کلیه پرسنل خود را پس از معرفی به حراست نسبت به تاییدیه واحد حراست اقدام نماید.
- ۴- مستاجر و پرسنل وی ملزم به رعایت کیفیت، نظافت فردی و عمومی محیط تایپ و تکثیر می‌باشد و استعمال دخانیات توسط مستاجر و پرسنل وی حین ارائه خدمات ممنوع است.
- ۵- مستاجر موظف است نرخ نامه تایپ و تکثیر اتحادیه و صنف مربوطه را جهت اطلاع دانشجویان و مراجعه کنندگان در معرض دید عموم قرار دهد. هزینه خدمات اوراق و برگه‌های که جهت دوایر اداری، آموزشی دانشگاه انجام می‌دهد را حداکثر معادل ۶۰٪ درصد نرخنامه اتحادیه محاسبه نماید.
- ۷- محل یادشده در موضوع قرارداد جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد بوده و مستاجر حق انتقال کلی یا جزئی، مفروزی یا مشاعی مورد اجاره را تحت هیچ عنوان به دیگری ندارد.
- ۸- مستاجر مجاز است تنها در ساعتهای تعیین شده در ابتدای قرارداد فعالیت نماید. مستاجر بایستی ساعات کار تایپ و تکثیر را پس از تایید دانشگاه به صورت مشخص به مراجعین اعلام نماید.
- ۹- مستاجر موظف است لیست پرسنل خود را با ذکر مشخصات و مسئولیت آنها به دانشگاه اعلام نماید. هرگونه تغییر در این لیست بایستی با هماهنگی دانشگاه باشد.
- ۱۰- پرسنل مستاجر که برای اجرای تعهدات وی طی مدت قرارداد به کار مشغولند، مستخدمین مستاجر بوده و موجر از این نظر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۱- مسئولیت هرگونه بروز حوادث از قبیل نقص عضو، جراحات، فوت، آتش سوزی و ... در محل تایپ و تکثیر دانشجویی و در خصوص مستاجر و پرسنلش به عهده مستاجر بوده و تهیه بیمه‌های مورد نیاز به عهده مستاجر است.
- ۱۲- مستاجر موظف به بکارگیری کارکنان با اخلاق و رفتار متعارف و متناسب با شئون محیط دانشگاهی است. مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئون اسلامی را به اقتضای محیط کافی نت و دانشگاه رعایت نماید.
- ۱۳- مستاجر موظف است لباس کار متناسب با شان محیط دانشگاه استفاده نماید.
- ۱۴- مستاجر موظف است نسبت به نصب جعبه‌ی کمک‌های اولیه با مواد لازم و نیز تهیه و نصب تجهیزات اطفاء حریق اقدام نماید.
- ۱۵- مستاجر مکلف است کلیه وسایل و امکانات موجود در محل مورد اجاره را که طبق لیست پیوست و جزء لاینفک قرارداد است را پس از امضای طرفین از موجر تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل موجر نماید. کلیه هزینه‌های سرویس، تعمیرات جزئی و نگهداری وسایل و تجهیزات موجود به عهده مستاجر می‌باشد.
- ۱۶- چنانچه در اثر سهل انگاری و بی‌مبالاتی توسط مستاجر یا کارکنانش خساراتی به محل یا وسایل مورد اجاره وارد آید، مستاجر مکلف به جبران خسارت طبق نظر کارشناسی موجر خواهد بود.
- ۱۷- مستاجر موظف است به تذکرات دانشگاه در خصوص بهبود کیفیت عملکرد و رفع مشکلات عمل نماید.
- ۱۸- مستاجر مکلف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تخلیه و تحویل محل اقدام نماید. از این بابت و نیز به منظور تضمین حسن انجام کار، تضمین پرداخت اجاره بها و نیز نگهداری از وسایل تحویلی یک فقره تضمین به صورت از مستاجر اخذ و در پایان مدت قرارداد و انجام تسویه حساب اجاره بها و تخلیه و تحویل کلیه وسایل طبق لیست پیوست، به مستاجر مسترد می‌گردد.
- ۱۹- کسب مجوز های لازم قانونی (از جمله جواز کسب از اتحادیه یا صنف مربوطه و...) برای فعالیت موضوع مورد اجاره بعهده مستاجر می‌باشد.
- ۲۰- مستاجر اذعان می‌دارد از مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مطلع بوده و همچنین اقرار می‌نماید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۳۷) نمی‌باشد